ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МКОУ «Унъюганская СОШ № 2»

Протокол № 10
от «24» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МКОУ «Унъюганская СОШ № 2»



_____О.А.Каратаева
Приказ № 512-од от 24 августа 2015 г.

Регистрационный номер __78__

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС ООО В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УНЪЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

п.Унъюган
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ определяет систему образования как совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Набор образовательных программ является основой индивидуальных маршрутов учащихся в условиях образовательного учреждения.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов - это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебному предмету. Она включает перечень тем и их описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности), рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их в течение учебного года.

1.3. Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС НОО в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Унъюганская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Положение) составлено в соответствии:

- закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).
- приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644)

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС ООО (далее - рабочая программа) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Унъюганская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа).

1.5. Рабочая программа является частью основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООО) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность

1.6. Рабочая программа является документом, отражающим содержания общего и дополнительного образования.

1.7. Рабочая программа детализирует и раскрывает содержание государственного стандарта по учебному предмету; определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащегося средствами учебного предмета; определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения; распределение учебных часов.

1.8. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели), группы на основе государственной примерной или авторской учебных программ и хранятся: 1-й экземпляр - у педагога, 2-й (электронная форма) у курирующего заместителя директора школы

1.9. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;

1.10. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целью и результатами обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всех ступеней общего образования.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

3.1.1. Титульный лист.
3.1.2. Пояснительная записка.
3.1.3. Общая характеристика учебного предмета, курса
3.1.4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
3.1.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
3.1.6. Содержание учебного предмета, курса;
3.1.7. Учебно-тематический план;
3.1.8. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся.
3.1.9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
3.1.10. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4. СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

	Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
1.	**Титульный лист**	-наименование ОУ; -гриф рассмотрения, принятия программы школьным методическим советом совета с указанием номера протокола и даты принятия (в левом верхнем углу); -гриф согласования рабочей программы с заместителем

		директора по учебной работе образовательного учреждения и его подписи с указанием даты (в центре); -гриф утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения и его подписи (в правом верхнем углу); -название учебного курса, предмета; -класс (параллель), -сведения о составителе рабочей программы с указанием должности и квалификационной категории. - название примерной программы с указанием автора (или авторов) и сборника, года издания; Количество часов в неделю и в год; -год составления программы (приложение 1)
2.	**Пояснительная записка**	- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа; - особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) - общие цели учебного предмета для уровня обучения - приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля; - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; - кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для ступени обучения; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;
3.	**Общая характеристика учебного предмета, курса**	- общая характеристика учебного предмета: основные технологии, методы, формы обучения; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
4.	**Описание места учебного предмета, курса в учебном плане**	Обоснование количества часов в рабочей программе на изучения данного предмета(курса) В течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.
5.	**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса**	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
6.	**Содержание учебного предмета, курса**	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела,

		темы; - краткое содержание учебной темы.
7.	**Учебно-тематический план**	- порядковый номер -наименование темы, раздела -общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). (Приложение 2)
8.	**Программно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся**	- порядковый номер - перечень разделов, тем и последовательность их изучения, количество часов; - темы уроков; - форма и вид контроля; - характеристика основных видов учебной деятельности учащихся; - календарные сроки (по плану и по факту) - корректировка (Приложение 3)
9.	**Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности**	В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно-лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.
10.	**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; -указывается основной инструментарий для оценивания результатов

5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

5.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

5.3. При составлении рабочей программы учитываются:

- цели и задачи, обозначенные в основной образовательной программе образовательного учреждения;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательной организации для реализации учебных предметов, курсов по выбору в каждом классе;
- запросы участников образовательных отношений;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень подготовки учащихся и степень их учебной мотивации;
- познавательные интересы учащихся;
- учебно-методический комплект, выбранный педагогом

5.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;
- основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательной организации;
- требованиям к оснащению образовательной деятельности;
- положению о разработке Рабочих программ ОУ.

5.5. Структура рабочая программа учебного предмета должна быть **единой** для всех работающих в данной школе учителей.

5.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, является основой для создания учителем **учебно-тематического плана, календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.**

5.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

5.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

5.9. Рабочая программа рассматривается на заседание методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года.

5.10. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.11. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы.

5.12. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ.

6.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.3. Рабочая программа утверждается ежегодно.

6.4. Даты проведения уроков проставляются в начале учебного года, в течение четверти допускается их корректировка.

6.5. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором школы и действует до замены новым.

6.1. К компетенции Школы относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагога;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с федеральными нормами, уставом школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебной деятельности (расписанием занятий).

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

7.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

7.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ –Югра
Муниципальное образование Октябрьский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УНЪЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДАЮ**
руководитель школьного методического объединения	заместитель директора по УВР	директор МКОУ «Унъюганская СОШ №2»
_____	_____	_____
протокол №___от «__»_____20_____г.	«___»_____20_____ г.	«_____»_____20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НА _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

по _____
(предмет)

для _____ **класса**
(класс)

учитель _____
(ФИО педагога)

квалификационная категория _____

Составлена в соответствии с программой _____

_____
(название программы с указанием автора и сборника, года издания)

_____

учебник _____
(автор-составитель, полное название)

_____

_____ _____

кол-во часов в неделю **кол-во часов в год**

20_____ г.

Приложение 2

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

Номера по порядку	**Наименования раздела, темы.**	**Всего часов**	**из них (количество часов)**	
			Теоретических	**Практических (контрольные, самостоятельные, лабораторные работы и т.д.)**
I четверть				
Название раздела				
1.	Тема 1			
…	……			
Итого в четверти		* часов	** часов	** часов
Итого за год				

Приложение 3

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема урока	Тип урок Форма и вид контроля	Предметные результаты обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности учащихся	Дата проведения		Коррект ировка
					план	факт	
1 четверть							
Раздел 1.							
1							